

№ _____

Заведующему
Фаизовой Х.Н.
(Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад
№6 "Теремок" города Мамадыш"
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AF22CF6F0ECBCA7A95BC5913562E4C2C

Владелец: Фаизова Хабира Наилевна

Действителен с 17.06.2026 до 10.09.2027

Заведующий
Фаизова Х.Н.

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №6 «Теремок»
г.Мамадыш»
Протокол № 4
от «27» 04 2021 г.
Согласовано родительским
Собранием
Протокол № 2
от «26» 04 2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС №6
«Теремок» г.Мамадыш»

Фаизова Х.Н. Фаизова

«27» 04 2021

Введено в действие приказом

№ 26

От «27» 04 2021



**Положение о дополнительном образовании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №6 «Теремок» города Мамадыш» Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г.Мамадыш» и регламентирует деятельность системы

дополнительного образования обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Теремок» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ), необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого обучающегося.

1.2. Система дополнительного образования осуществляет освоение воспитательных, образовательных, познавательных и культурных ценностей детьми.

1.3. Система дополнительного образования является равноправным, взаимодополняющим компонентом дошкольного образования ДОУ и реализуется через кружковую деятельность.

1.4. Работа строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым воспитанником вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Прием обучающихся в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.6. Работа кружков организуется в групповых комнатах, музыкальном и спортивном зале.

1.7. Система дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ по представлению педагогического Совета.

1.8. Руководителем является старший воспитатель ДОУ, который организует работу блока дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.9. Содержание образования определяется образовательными программами, рекомендованными Министерством образования РФ и рабочими программами руководителей кружков.

При необходимости возможно постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Основными задачами являются - создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся, укрепление их здоровья, формирование общей культуры, обеспечение социальной защиты, поддержки и адаптации детей к жизни в обществе.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает перечень кружков.

3.2. Участниками образовательного процесса в кружковой деятельности являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

3.3. Занятия в кружках проводятся на бесплатной основе, и начинаются не позднее 1 октября и заканчиваются 30 апреля текущего года.

В летний период учебный процесс может продолжаться.

Состав обучающихся в этот период может меняться.

3.4. Комплектование кружков проводится педагогом в течение 10 дней.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности,

санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке рабочей программы.

3.6. Сетка занятий кружков составляется старшим воспитателем и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки на детей во время занятий, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий кружков утверждается заведующим ДОУ.

3.7. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

3.8. Численный состав обучающихся не регламентируется.

3.9. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия со всем составом кружка, по группам или индивидуально.

3.10. Занятия по дополнительному образованию проводят во вторую половину дня.

В середине занятия статистического характера проводятся физкультминутки.

3.11. Работа в кружках проводится по направлениям:

художественно -эстетическое

оздоровительное

познавательное

коммуникативно- речевое

Срок реализации программ от 1 года до 3 лет; возрастной состав от 2 до 7 лет

3.12. Рабочие программы согласовываются на педагогическом Совете и утверждаются заведующим ДОУ.

3.13. При проведении занятий с обучающимися, педагогом строго соблюдаются правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводится с детьми инструктаж по технике безопасности.

3.14. Кружки могут создаваться на учебный год или на определенные сроки.

3.15. Занятия в кружках строятся на принципах сочетания коллективной и индивидуальной деятельности.

3.16. Все вопросы по кружковой деятельности обсуждаются на педагогических Советах.

3.17. Кружки могут иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, эмблему.

3.18. Педагоги работают в тесном контакте с родителями обучающихся и проводят в кружках:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия;

4. Документация кружков.

4.1. Педагог должен иметь:

- рабочую программу согласованную на педагогическом Совете и утвержденную заведующим ДОУ
- тематический план на учебный год.
- табель посещаемости и список обучающихся.
- учебный план
- материал для проведения мониторинга

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью
листа(ов) 3/мфч/



М.П. Заведующий
Х.Н. Фаизова

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаизова Х.Н.		 Подписано 09.07.2026 - 14:03	-